

## ＜ 商 業 ＞ 科 学 習 シ ラ バ ス

科 目	ビジネス基礎	学年・類型	2年生・ビジネス	単位数	2	教科書	ビジネス基礎（実教出版）
学習の到達目標		1 ビジネスに関する基礎的な知識と技術を習得させる。 2 経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付けさせる。 3 ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育てる。					
評価の観点		B 思考・判断・表現	C 技能	D 知識・理解			
評価の内容	ビジネスについて関心をもち、ビジネスの諸活動への適切な対応を目指して主体的に取り組もうとするとともに、経済社会の一員としての望ましい心構えや実践力を身に付けているか。	ビジネスの諸活動への適切な対応を目指して思考を深め、基礎的・基本的な知識と技能を基に、ビジネスの諸活動に携わる者として適切に判断し、表現する創造力を身に付けているか。	ビジネスに関する基礎的・基本的な技術を身に付け、ビジネスの諸活動への適切な対応を合理的に計画し、その技術を適切に活用しているか。	ビジネスに関する基礎的・基本的な知識を身に付け、経済社会の一員としての望ましい心構えについて理解しているか。			
評価の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習活動への参加姿勢や発言内容、態度。</li> <li>・予習や復習、課題への取組状況</li> <li>・ノート、ワークシート</li> <li>・長期休業中課題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習活動への参加姿勢や発言内容、態度。</li> <li>・予習や復習、課題への取組状況</li> <li>・ノート、ワークシート</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習活動への参加姿勢や態度。</li> <li>・演習や実習への取組状況</li> <li>・ノート、ワークシート</li> <li>・単元テスト</li> <li>・定期考査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習活動への参加姿勢や態度。</li> <li>・演習や実習への取組状況</li> <li>・ノート、ワークシート</li> <li>・単元テスト</li> <li>・定期考査</li> </ul>			
学期	月	単元名・小単元名	学 習 の 指 導 内 容	評 価 の 観 点			
				A	B	C	D
1 学 期	4	商業の学習ガイダンス 経済と流通の基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商業の4つの学習分野で学ぶ内容のアウトラインを紹介する。</li> <li>・商品の定義を説明し、経済のしくみや経済主体、経済循環について理解する。</li> <li>・サービス経済化の意味と特徴を理解する。</li> </ul>	○	◎		○
	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産と消費の隔たりを橋渡しすることが流通の役割であることを理解する。</li> </ul>	○	◎		
	6	売買に関する計算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割合の表わし方、基準量と比較量、割り増しおよび割引の計算について理解する。</li> <li>・仕入原価・値入れと予定売価・利益額と損益率など、それぞれの計算について理解する。</li> </ul>	○	○	◎	○
	7	演習問題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売買に関する計算の基礎についての知識と技能を習得する。</li> <li>・検定試験と関連させる。</li> </ul>	○	○	◎	○
2 学 期	8・9	ビジネスの担い手	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ものとサービスの生産者の役割や種類・ビジネス・動向について理解する。</li> <li>・小売・卸売・物流・金融・情報通信業者の役割や種類・ビジネス・動向について理解する。</li> </ul>	○	◎		○
	10	企業活動の基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の役割や種類、資金調達の方法について理解する。</li> <li>・企業が納める税の意味と種類について理解する。</li> <li>・企業倫理と社会的責任について理解する。</li> </ul>	○	◎		
	11	売買に関する計算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貨幣換算の意味を理解し、換算に関する問題演習を行う。</li> <li>・単利と複利、利息と元利合計、利息の日数計算を理解する。</li> </ul>	○	○	◎	○
	12	演習問題 ビジネスと売買取引	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売買に関する計算の応用についての知識と技能を習得する。</li> <li>・検定試験と関連させる。</li> <li>・売買契約の締結と履行について理解する。</li> <li>・代金決済の意味・方法について理解する。</li> </ul>	○	○	◎	○
3 学 期	1	ビジネスとコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションの役割・種類について理解する。</li> <li>・ビジネスマナーの重要性について理解し、ロールプレイングを交えて社会人としての自覚を身に付ける。</li> </ul>	○	◎		○
	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスにおける情報の入手と活用方法について理解する。</li> </ul>	○	◎		
	3	実習問題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売買に関する計算についての基礎的・基本的な知識と技能を習得する。</li> <li>・場面に応じたビジネスマナーを実習する。</li> </ul>	○		◎	○
学習のポイント		個別指導、長期休業中補習、習熟度別授業を行い、生徒が内容を理解できるまで、粘り強く指導する。 授業のなかで、ノートや演習プリントを確実に仕上げる。自宅で復習をし、分からない内容は質問を受ける。 生徒の関心・意欲・態度と基礎的・基本的な知識・技能を身に付けるために、分かりやすく楽しい授業を行う努力をする。					